



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE dell'UNIVERSITA' e della RICERCA**



## ISTITUTO COMPrensIVO I. C. ALES(OR)

Sede: scuola secondaria di primo grado "DANTE ALIGHIERI"  
Via Amsicora, 17. – 09091 **ALES (Oristano)** ;  
e-mail: [oric82100n@istruzione.it](mailto:oric82100n@istruzione.it) – [oric82100n@pec.istruzione.it](mailto:oric82100n@pec.istruzione.it)  
Tel. - Centr. 0783/91601  
cod.m.. ORIC82100N – c.f. 80004790954  
**COD.UNIVOCO UFVO14**

Al sito Web della scuola  
All'Albo pretorio Istituto

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di un docente interno a cui affidare l'incarico di collaudatore -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II, infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- Obiettivo specifico 10.8.6 “azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali e interne”**

Codice identificativo Progetto: 10.8.6A–FSC-SA-2021-47  
CUP: D29J20002190007- Titolo del Progetto: “Innovazione in aula”

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato in data 18/01/2021;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTA la proposta progettuale n. 1045769 che questa Autonomia Scolastica ha presentato a valere sul progetto “Smart Class”, per l' anno scolastico 2020/21;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID/28310 DEL 10/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l'assegnazione degli importi destinati alla sua attuazione.

VISTE le indicazioni del MI in merito alla realizzazione del Progetto PON SMART CLASS;

RILEVATA la necessità di nominare un collaudatore tra il personale interno, nell'ambito del progetto Smart Class;

### **Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

#### **RENDE NOTO**

che è aperta la candidatura per il reclutamento di personale interno per la realizzazione del Progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- PON Smart Class;

#### **Art. 1-Figure richieste, requisiti di accesso e prestazioni richieste**

E' richiesta **n. 1** figura di collaudatore tra il personale docente di questo istituto, con competenze di gestione di progetti inerenti la fornitura di dotazioni informatiche; dovrà collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto, redigere il verbale di collaudo e dichiarazione di conformità dei beni acquistati.

verificare la corrispondenza tra le attrezzature consegnate e quelle indicate nel piano acquisti.

Coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle apparecchiature informatiche.

#### **Art. 2- Tempi di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione prodotta secondo lo schema allegato (all. 1) dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del 27/04/2021**, da trasmettere via mail all'ufficio di segreteria. Farà fede la data di arrivo al protocollo dell'Istituto. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Non possono partecipare alla selezione per il collaudo i docenti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di forniture di beni e servizi.

#### **Art.3-Valutazione delle domande**

tutte le candidature pervenute nei termini saranno valutate da una commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula, secondo la griglia di attribuzione dei punteggi qui di seguito riportata:

<i>Descrittore</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Punti</i>
Esperienze pregresse in progetti PON	2 punti per ogni esperienza	50
Competenze informatiche nell'uso delle piattaforme GPU e SIF	Numero attestati 10 punti per max 2 attestati	20
Competenze gestionali	n. Incarichi gestionali in ambito PON	30
	<b>TOT.</b>	<b>100</b>

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. In tal caso il relativo contratto potrà essere stipulato anche il giorno successivo alla pubblicazione. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del D.S.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte di seguito, il D.S. elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito della Scuola e comunicati direttamente agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti.

#### **Art. 4- Compenso**

La misura del compenso, relativa esclusivamente alle ore eccedenti l'orario di servizio va rapporta ai costi orari unitari come stabilito dai CCNL e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario: € 100,00 onnicomprensivo.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a

seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**Art. 5 - Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito [www.istitutocomprensivodiales.edu.it](http://www.istitutocomprensivodiales.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Annalisa Frau

firmato digitalmente